

直接員工薪資 Q&A

ถาม&ตอบ เงินเดือนพนักงานประจำ

2022 年 A 版

ปรับปรุง A ปี 2022

目錄 สารบัญ

此薪資 Q&A 匯集了直接人員常見的薪資問題，提供給新進人員及對於薪資內容不甚瞭解的直接人員們參考，若您有任何其他疑問，歡迎向人事課承辦人員詢問。

เรื่องเงินเดือน คำถาม & คำตอบ เราได้รวบรวมคำถามต่างๆไว้ให้พนักงานโดยตรง
เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับพนักงานใหม่และบุคลากรที่ไม่ค่อยทราบเนื้อหาเกี่ยวกับเงินเดือนมากนักและหากมีคำถามอื่นใด
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบุคคลโดยตรง

1. Q : 主要的薪資結構？โครงสร้างเงินเดือนพื้นฐาน？.....	3
2. Q : 工作日加班，加班費怎麼計算？การทำโอทีในวันทำงานปกติ วิธีการคิดคำนวณโอที？.....	3
3. Q : 休息日加班，加班費怎麼算？การทำโอทีในวันหยุด วิธีการคิดคำนวณโอที？.....	3
4. Q : 例假日加班，加班費怎麼計算？การทำโอทีในวันหยุดตามประกาศ วิธีการคิดคำนวณโอที？.....	4
5. Q : 國定假日加班，加班費怎麼算？การทำโอทีในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วิธีการคิดคำนวณโอที？.....	5
6. Q : 特休未休怎麼結算？การคิดคำนวณวันลาพักผ่อนกรณีไม่ได้ใช้？.....	6
7. Q : 補休未休怎麼結算？การคิดคำนวณวันหยุดชดเชยคงเหลือ？.....	6
8. Q : 考勤懲扣怎麼計算？วิธีการคิดคำนวณการไม่เข้าทำงาน？.....	6
9. Q : 每月薪資發放日期？การจ่ายเงินเดือนประจำเดือน？.....	7
10. Q : 二班制出勤獎金如何計算？ระบบแบบสองกะ เบี้ยขยัน วิธีการคิดคำนวณ？.....	7
11. Q : 所得稅稅率？อัตราการจ่ายภาษี？.....	8

CM 廠：81-2234 張爾懿；CT 廠：82-2211 梁筱嫻

โรงงาน CM: 81-2234 จาง เอ๋อ อี้ โรงงาน CT: 82-2211 เหลียง เสี่ยว อิง

1. Q : 主要的薪資結構 ? โครงสร้างเงินเดือนพื้นฐาน?

A : 本俸 + 出勤獎金 ฐานเงินเดือน + เบี้ยขยัน

※出勤獎金詳看 Q10 เบี้ยขยันดูรายละเอียดจาก Q10

2. Q : 工作日加班 · 加班費怎麼計算 ? การทำโอทีในวันทำงานปกติ วิธีการคิดคำนวณโอที?

A : 工作日加班 : (倍率圖示) การทำโอทีในวันทำงานปกติต่อวัน(การอธิบายให้เห็นภาพ)

第 1~第 2 個小時的部分 : 每小時平均薪資×1.3334。

ส่วนชั่วโมงที่ 1~ 2 ชั่วโมง : ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง× 1.3334

第 3~第 4 個小時的部分 : 每小時平均薪資×1.6667。

ส่วนชั่วโมงที่ 3~4 ชั่วโมง : ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง × 1.6667

例子 : 小華月薪 26,400 元 · 每小時平均薪資=26,400÷30 天÷每天 8 小時=110

ตัวอย่าง : เลี้ยวหัวเงินเดือน 26,400 เหรียญ =26,400÷30 วัน÷ทุกวัน 8 ชั่วโมง=110

今小華加班 4 小時 · 則加班費第 1~2 小時=(110×1.3334)×2≈293 元。

วันนี้เลี้ยวหัวทำโอที 4 ชั่วโมง ค่าล่วงเวลา 1~2 ชั่วโมง =(110×1.3334)×2≈293 เหรียญ

第 3~4 小時=(110×1.6667)×2≈367 元

3~4 ชั่วโมง=(110×1.6667)×2≈367 เหรียญ

故小華平日加班 4 小時加班費可領 293+367=660 元。

ดังนั้น เลี้ยวหัวสามารถได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำโอที 4 ชั่วโมงในวันปกติ 293+367=660 เหรียญ

3. Q : 休息日加班 · 加班費怎麼算 ? การทำโอทีในวันหยุด วิธีการคิดคำนวณโอที?

A : 休息日加班 : (倍率圖示)การทำโอทีในวันหยุด(การอธิบายให้เห็นภาพ)

加班第 1~第 2 個小時的部分 : 每小時平均薪資×1.3334。

ส่วนการทำโอทีชั่วโมงที่ 1 ถึง ชั่วโมงที่ 2 : ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง ×1.3334

加班第 3~第 8 個小時的部分：每小時平均薪資×1.6667。

ส่วนการทำโอทีชั่วโมงที่ 3 ถึง ชั่วโมงที่ 8 : ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง ×1.6667

若加班超過第 8 個小時的部分：每小時平均薪資×2.6667。

ส่วนการทำโอทีเกินชั่วโมงที่ 8 ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง ×2.6667

例子：小華月薪 26,400，每小時平均薪資=26,400÷30 天÷每天 8 小時=110。

ตัวอย่าง：เสี่ยวหัวเงินเดือน 26,400 เหรียญ ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง=26,400÷30 วัน÷ทุกวัน 8 ชั่วโมง==110

今小華休息日加班 9 小時，則加班費第 1~2 小時=110×1.3334×2≈293 元。

วันนี้เสี่ยวหัวทำโอที 9 ชั่วโมง ค่าล่วงเวลา1~2ชั่วโมง ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง=110×1.3334×2≈293 เหรียญ

第 3~8 小時=110×1.6667×6≈1,100 元。

ที่ 3~8 ชั่วโมง=110×1.6667×6≈1,100เหรียญ

第 9 個小時=110×2.6667≈293 元。

ชั่วโมงที่ 9 =110×2.6667≈293 เหรียญ

故小華休息日加班 9 小時加班費可領 293+1,100+293=1,686 元。

ดังนั้น เสี่ยวหัวสามารถได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำโอที 9 ชั่วโมงในวันหยุด 293+1,100+293=1,686เหรียญ

休息日當天出勤可領=880(不管休息日有無出勤皆有)+1,686(休息日出勤加班費)

วันหยุดวันนี้ยังได้รับ=880(โดยไม่รวมกับวันหยุดในการทำงาน)+1,686(สำหรับค่าล่วงเวลาวันหยุดในการเข้างาน)

4. Q：例假日加班，加班費怎麼計算？การทำโอทีในวันหยุดตามประกาศ วิธีการคิดคำนวณโอที?

A：公司規定例假日不得上班，若例假日當日需加班，則要與休息日調休，而加班費計算同休息日之計算方式。

บริษัทกำหนดว่าห้ามทำงานในวันหยุด หากจำเป็นต้องทำงานโอทีในวันหยุดนี้

จะต้องมีการสลับวันหยุดและการคำนวณค่าล่วงเวลาจะเหมือนกับในวันหยุด

例子：小華下週例假日非不得已一定要上班，那必須與下週之休息日調休，而加班費以休息日

之方式計算，則下週休息日變為例假日，下週例假日變為休息日。(公司一週週期為週日至週六)

ตัวอย่าง: เลี้ยวหัวต้องสลับวันหยุดไปทำงานในอาทิตย์หน้า

ดังนั้นวันหยุดในสัปดาห์หน้าและค่าโอทีจะคิดตามวันหยุดประจำสัปดาห์ เมื่อคำนวณในลักษณะเดียวกัน

ถ้าอาทิตย์หน้าเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์แต่เปลี่ยนวันหยุดตามประกาศ

5. Q : 國定假日加班，加班費怎麼算？การทำโอทีในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วิธีการคิดคำนวณโอที?

ดังนั้นวันหยุดตามประกาศจะดทับเท่าวันหยุดประจำสัปดาห์ (รอบประจำสัปดาห์ของบริษัท คือ

A : 國定假日加班 : (倍率圖示)การทำโอทีในวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันอาทิตย์ ถึง วันเสาร์)

國定假日加班者，除原本休假應領之薪資外，另給每小時平均薪資×2。

หากการทำโอทีในวันหยุดนักขัตฤกษ์ นอกจากค่าจ้างเดิมที่ควรจ่ายในวันหยุดแล้วยังจะได้รับค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง

×2 ด้วย

例子：小華月薪 26,400(不含交通津貼)，每小時平均薪資=26,400÷30 天÷每天 8 小時=110。

ตัวอย่าง : เลี้ยวหัวเงินเดือน 26,400(ไม่รวมกับค่าเดินทาง) ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง=26,400÷30 วัน÷ทุกวัน8

ชั่วโมง=110

今小華國定假日加班 9 小時，則加班費=110×9×2=1,980 元。

วันนี้เลี้ยวหัวทำโอทีวันหยุดนักขัตฤกษ์ 9 ชั่วโมง ค่าล่วงเวลา =110×9×2=1,980 เหรียญ

國定假日當天出勤可領=880(不管國定假日有無出勤皆有)+1,980(國定假日出勤加班費)

ทำงานวันหยุดนักขัตฤกษ์วันนี้ยังได้รับ=880(โดยไม่รวมกับวันหยุดในการทำงานวันนักขัตฤกษ์)+1,980

(สำหรับค่าล่วงเวลาในวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6. Q : 特休未休怎麼結算 ? การคิดคำนวณวันลาพักผ่อนกรณีไม่ได้ใช้ ?

A : 每小時平均薪資 × 特休未休時數 = 特休結算金額

ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง × จำนวนชั่วโมงวันลาพักผ่อน = จำนวนเงินลาพักผ่อน

7. Q : 補休未休怎麼結算 ? การคิดคำนวณวันหยุดชดเชยคงเหลือ ?

A : 每小時平均薪資 × 補休結算倍率 × 補休未休時數 = 補休結算金額

ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง × อัตราวันหยุดชดเชย × วันหยุดชดเชยคงเหลือ = ยอดรวมวันหยุดชดเชย

國定假日遇個人例假日 : 2 倍。

วันหยุดนักขัตฤกษ์ตรงกับวันหยุดตามประกาศของตัวเอง: 2 เท่า

國定假日遇個人休息日 : 前 2 小時 1.3334 倍 ; 後 6 小時 1.6667 倍。

วันหยุดนักขัตฤกษ์ตรงกับวันหยุดตัวเอง: 2 ชั่วโมงแรกคิด 1.3334 เท่า , 6 ชั่วโมงหลังคิด 1.6667 เท่า

※ 補休之時數必須於當季(3、6、9、12 月)前提出申請使用 ; 如未休完 , 於次月(5、8、11、次年 2 月

10 號)薪資作業時結算薪資發放 , 並以第 5、8、11、次年 2 月 10 日之每小時平均薪資計算補休結算金。

※การยื่นขอใช้ชั่วโมงลาวันหยุดชดเชย จะต้องยื่นตามไตรมาสของเดือน(มีนาคม มิถุนายน กันยายน ธันวาคม) หากยังใช้ไม่หมด การดำเนินการก็จะคิดให้กับเงินเดือนของเดือนถัดไป (พฤษภาคม สิงหาคม พฤศจิกายนและ

10 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป)การจ่ายเงินชดเชยวันลาจะคำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมงในเดือน(พฤษภาคม สิงหาคม พฤศจิกายนและ 10 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป)

8. Q : 考勤懲扣怎麼計算 ? วิธีการคิดคำนวณการไม่เข้าทำงาน?

A :

8-1. 事假 : 1 年事假上限共 14 天(112 小時) , 申請事假之部分 , 不給付薪資。

ลากิจ : 1 ปีสามารถลากิจได้ไม่เกิน 14 วัน(112 ชั่วโมง)ในส่วนของการลากิจ จะไม่มีการจ่ายเงินเดือน

例子 : 小華今年請假 14 天 , 則 14 天之部分不給薪(本俸)。

ตัวอย่าง: เลี้ยวหัวขอลาหยุดงาน 14 วันในปี นี้ ก็จะไม่จ่ายค่าจ้าง 14 วันของ (เงินเดือนขั้นพื้นฐาน)

8-2. 病假 : ลาป่วย

8-2-1. 未住院 : 未住院病假 1 年共 30 日 (240 小時) , 申請病假之部分 , 支領半薪 【(本俸) $\div 2$ 】。

ไม่ได้นอนโรงพยาบาล : ลาป่วย 1 ปี แต่ไม่ได้นอนโรงพยาบาล รวม 30 วัน (240

ชม.) ส่วนของการทำเรื่องลาป่วย คิดค่าจ้างให้ครึ่งหนึ่ง 【(เงินเดือนพื้นฐาน) $\div 2$ 】。

8-2-2. 住院 : 住院病假 2 年內合計不超過 1 年 , 申請病假之部分 , 支領半薪 【(本俸) $\div 2$ 】。

นอนโรงพยาบาล : รวมการลาป่วยนอนโรงพยาบาล 2 ปี แต่ไม่เกิน 1 ปี ส่วนของการทำเรื่องลาป่วย คิดค่าจ้างให้ครึ่งหนึ่ง 【(เงินเดือนพื้นฐาน) $\div 2$ 】。

8-3. 曠工 : 不支付曠工部分之本俸。การขาดงาน : งดการจ่ายเงินเดือนขั้นพื้นฐานสำหรับการขาดงาน

9. Q : 每月薪資發放日期 ? การจ่ายเงินเดือนประจำเดือน ?

A : 分 2 次發放 , 每月 25 號發放當月 1~15 號的薪資 (本俸的一半)。

จะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ทุกวันที่ 25 ของเดือน เงินเดือนตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 ของเดือน (ครึ่งหนึ่งของเงินเดือนพื้นฐาน)

每月 10 號發放上月 16~月底的薪資 (本俸的一半 + 加班費 + 出勤獎金)。

ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน เงินเดือนตั้งแต่วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน (เงินเดือนพื้นฐานครึ่งหนึ่ง + ค่าล่วงเวลา + เบี้ยขยัน)

10. Q : 二班制出勤獎金如何計算 ? ระบบแบบสองกะ เบี้ยขยัน วิธีการคิดคำนวณ?

A : 出勤獎金 = 個人小時薪資率 $\times$ 倍率 $\times$ 每日出勤考核基數 $\times$ 當月出勤考核發放比例。

เบี้ยขยัน = อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงส่วนบุคคล $\times$ การประเมินเข้างานรายวัน $\times$ อัตราการประเมินการเข้างานของแต่ละเดือน

11. Q : 所得稅稅率 ? อัตราการจ่ายภาษี ?

A :

	居留滿 183 日以上 พำนักรครบ 183 วันขึ้นไป	居留未滿 183 日 พำนักรน้อยกว่า 183 วัน	
		每月所得 < 基本工資 × 1.5 รายได้ต่อเดือน < เงินเดือนพื้นฐาน × 1.5	每月所得 > 基本工資 × 1.5 รายได้ต่อเดือน > เงินเดือนพื้นฐาน × 1.5
所得稅率	6%	6%	18%

※基本工資依中華民國勞動部-基本工資審議委員會每年之公告為準

เงินเดือนขั้นพื้นฐานจะขึ้นอยู่กับกระทรวงแรงงานของสาธารณรัฐจีน-ให้ถือตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาเงิน

นประจำปี

註 1 : 每小時平均薪資=(本俸+出勤獎金)÷30 天÷8 小時

หมายเหตุ 1:ค่าจ้างเฉลี่ยต่อชั่วโมง=(ฐานเงินเดือน+เบี้ยขยัน) ÷ 30 วัน ÷ 8 ชั่วโมง

註 2 : 加班時數查詢路徑：華通 Intranet→人事線上系統→個人考勤查詢→加班記錄查詢

หมายเหตุ 2:วิธีการเช็คจำนวนชั่วโมงโอที:

ห้วงIntranet→ระบบข้อมูลฝ่ายบุคคล→ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล→ตรวจสอบการบันทึกโอที

註 3 : 特休時數查詢路徑：華通 Intranet→人事線上系統→個人考勤查詢→休假查詢→特休

หมายเหตุ

4:วิธีการเช็คจำนวนชั่วโมงวันหยุดพักผ่อน:ห้วงIntranet→ระบบข้อมูลฝ่ายบุคคล→ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล→ตรวจสอบ

註 4: 補休時數查詢路徑：華通 Intranet→人事線上系統→個人考勤查詢→休假查詢→補休

หมายเหตุ

4:วิธีการเช็คจำนวนชั่วโมงวันหยุดชดเชย:ห้วงIntranet→ระบบข้อมูลฝ่ายบุคคล→ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล→ตรวจสอบ

วันหยุด→วันหยุดชดเชย

註 5 : 二班制加班倍率 : อัตราการคิดระบบการทำโอทีแบบสองกะ

二班制倍率 อัตราการคิดแบบระบบสองกะ			
加班時數 จำนวนชั่วโมงโอที	工作日倍率 อัตราการคิด วันทำงานปกติ	休息日倍率 อัตราการคิด วันหยุด	國定假日倍率 อัตราการคิด วันหยุดนักขัตฤกษ์
1	1.3334	1.3334	2
2			
3	1.6667	1.6667	
4			
5	平常日 至多加班 4 小時 วันทำงานปกติ ทำโอทีสูงสุดได้ 4 ชั่วโมง		
6			
7			
8			
9 以上	2.6667		
9 ขึ้นไป			