

直接員工薪資 Q&A

2026 年 C 版

目錄

此薪資 Q&A 匯集了直接人員常見的薪資問題，提供給新進人員及對於薪資內容不甚瞭解的直接人員們參考，若您有任何其他疑問，歡迎向人事課承辦人員詢問。

1. Q：主要的薪資結構？	3
2. Q：工作日加班，加班費怎麼計算？	3
3. Q：休息日加班，加班費怎麼算？	3
4. Q：例假日加班，加班費怎麼計算？	4
6. Q：特休未休怎麼結算？	5
7. Q：補休未休怎麼結算？	5
8. Q：產假期間薪資怎麼算？	5
9. Q：考勤懲扣怎麼計算？	5
10. Q：每月薪資發放日期？	6
11. Q：交通津貼如何計算？	6
12. Q：班別津貼是什麼？	7
13. Q：夜點費是什麼？	7
14. Q：二班制出勤獎金如何計算？	7
15. Q：哪些事項會影響績效，進而影響薪資？	7
16. Q：補充保費是什麼？	8

CM 廠：81-2235 游月霞；CT 廠：82-2211 梁筱嫻

1. Q：主要的薪資結構？

A：本俸+加給(資位+佐級+主管+職務+專業)+績效獎金+交通津貼+班別津貼+夜點費+出勤獎金

※交通津貼詳看 [Q11](#)、班別津貼詳看 [Q12](#)、夜點費詳看 [Q13](#)、出勤獎金詳看 [Q15](#)

2. Q：工作日加班，加班費怎麼計算？

A：工作日**加班**：(倍率圖示)

第 1~第 2 個小時的部分：每小時平均薪資×1.3334。

第 3~第 4 個小時的部分：每小時平均薪資×1.6667。

例子：小華月薪 36,000(不含交通津貼)，每小時平均薪資=36,000÷30 天÷每天 8 小時=150。

今小華加班 4 小時，則加班費第 1~2 小時=(150×1.3334)×2≒400 元。

第 3~4 小時=(150×1.6667)×2≒500 元。

故小華平日加班 4 小時**加班費**可領 400+500=900 元。

3. Q：休息日加班，加班費怎麼算？

A：休息日**加班**：(倍率圖示)

加班第 1~第 2 個小時的部分：每小時平均薪資×1.3334。

加班第 3~第 8 個小時的部分：每小時平均薪資×1.6667。

若加班超過第 8 個小時的部分：每小時平均薪資×2.6667。

例子：小華月薪 36,000(不含交通津貼)，每小時平均薪資=36,000÷30 天÷每天 8 小時=150。

今小華休息日加班 9 小時，則加班費第 1~2 小時=150×1.3334×2≒400 元。

第 3~8 小時=150×1.6667×6≒1,500 元。

第 9 個小時=150×2.6667≒400 元。

故小華休息日加班 9 小時**加班費**可領 400+1,500+400=2,300 元。

休息日當天出勤可領=1,200 (不管休息日有無出勤皆有)+2,300(休息日出勤加班費)

4. Q：例假日加班，加班費怎麼計算？

A：公司規定例假日不得上班，若例假日當日需加班，則要與休息日調休，而加班費計算同休息日之計算方式。

例子：小華下週例假日非不得已一定要上班，那必須與下週之休息日調休，而加班費以休息日

之方式計算，則下週休息日變為例假日，下週例假日變為休息日。(公司一週週期為週日至週六)

5. Q：國定假日加班，加班費怎麼算？

A：國定假日加班：(倍率圖示)

5-1. 二班制員工：國定假日加班者，除原本休假應領之薪資外，另給每小時平均薪資×2。

例子：小華月薪 36,000(不含交通津貼)，每小時平均薪資=36,000÷30 天÷每天 8 小時
=150。

今小華國定假日加班 9 小時，則加班費=150×9×2=2,700 元。

國定假日當天出勤可領=1,200(不管國定假日有無出勤皆有)+2,700(國定假日出勤加班費)

5-2. 三班制員工：國定假日加班者，除原本休假應領之薪資外，另給每小時平均薪資×1.5。

例子：小華月薪 36,000(不含交通津貼)，每小時平均薪資=36,000÷30 天÷每天 8 小時
=150。

今小華國定假日加班 9 小時，則加班費=150×9×1.5=2,025 元。

國定假日當天出勤可領=1,200(不管國定假日有無出勤皆有)+2,025(國定假日出勤加班費)

6. Q：特休未休怎麼結算？

A：每小時平均薪資×特休未休時數=特休結算金額

7. Q：補休未休怎麼結算？

A：每小時平均薪資×補休結算倍率×補休未休時數=補休結算金額

7-1. 二班制：

國定假日遇個人例假日：2 倍。

國定假日遇個人休息日：前 2 小時 1.3334 倍；後 6 小時 1.6667 倍。

7-2. 三班制：

國定假日遇個人例假日：1.5 倍。

國定假日或補假日遇個人休息日：前 2 小時 1.3334 倍；後 6 小時 1.6667 倍。

※ 補休之時數必須於當季(3、6、9、12 月)前提出申請使用；如未休完，於次月(5、8、11、次年 2 月

10 號)薪資作業時結算薪資發放，並以第 5、8、11、次年 2 月 10 日之每小時平均薪資計算補休結算金。

8. Q：產假期間薪資怎麼算？

A：公司服務年資滿 6 個月以上者，產假期間薪資照給(全額)；服務年資未滿 6 個月者，產假期間薪資減半發給(半薪)。

9. Q：考勤懲扣怎麼計算？

A：

9-1. 事假：1 年事假上限共 14 天(112 小時)，直接員工申請事假之部分，不給付薪資。

例子：小華今年請假 14 天，則 14 天之部分不給薪(本俸+加給)。

9-2. 病假：

9-2-1. 未住院：未住院病假 1 年共 30 日(240 小時)，直接員工申請病假之部分，支領半薪

$$\text{【(本俸+加給)} \div 2 \text{】}。$$

9-2-2. 住院：住院病假 2 年內合計不超過 1 年，直接員工申請病假之部分，支領半薪

$$\text{【(本俸+加給)} \div 2 \text{】}。$$

9-3. 曠工：不支付曠工部分之本俸、加給。

※考勤懲扣部分之加給，僅包含資位、職務、佐級、主管等加給，不含專業加給。

10. Q：每月薪資發放日期？

A：分 2 次發放，**每月 25 號**發放**當月 1~15 號**的薪資(本俸的一半+上個月的績效獎金)。

每月 10 號發放**上月 16~月底**的薪資(本俸的一半+加給+加班+津貼)。

11. Q：交通津貼如何計算？

A：依距離遠近發放，通訊地(居住地)為桃園市者：1,250 元；非桃園市者：1,350 元。

11-1. 若為當月新進人員，則按當月在職天數比例發放=交通津貼×(當月在職天數÷30)。

例子：小華(住桃園)6 月 10 號報到，則 6 月交通津貼=1,250×[(30-9)÷30]=875 元。

11-2. 若請私假(如事假、病假、產假、婚假、喪假等)連續 5 天(含)以上，則依未出勤日數減發交通津貼。

例子：本月小華(住桃園)請事假 6 天，則交通津貼=1,250 - [1250×(6÷30)]=1,000 元。

※申請住宿或交通車者，不發放交通津貼。另申請停車者，需每月另繳停車費。

12. Q：班別津貼是什麼？

A：

12-1. 二班制人員於日、夜班時段(上)加班者，所支給之津貼。以元/時為計算單位，每月發放。

日班上班時間(08:00~20:00)內之人員，即支給日班津貼(10 元/時)。

夜班上班時間(20:00~08:00)內之人員，即支給夜班津貼(25 元/時)。

※班別津貼以實際工作時間給予(不含休息、用餐時間)。

12-2. 三班制人員於夜班時段上(加)班者，所支給之補助性津貼。以元/日為計算單位，每月發放

小夜班期間(16：00~00:20)滿 4 小時以上者，領小夜班津貼(110 元/日)。

大夜班期間(00：00~08:20)滿 4 小時以上者，領大夜班津貼(210 元/日)。

※上述 4 小時不含用餐時間。

13. Q：夜點費是什麼？

A：發放對象：

二班制：(上)加班在夜班期間且申請不吃早餐之人員。

三班制：(上)加班在大夜班期間之人員。

※正常工時之夜點費為 60 元，加班工時之夜點費為 66 元。(依公司公告修訂之)

14. Q：二班制出勤獎金如何計算？

A：出勤獎金=個人小時薪資率×倍率×每日出勤考核基數×當月出勤考核發放比例。

15. Q：哪些事項會影響績效，進而影響薪資？

A：績效會依出缺勤、刷卡異常、晚/遲到、教育訓練(缺考或不及格)、獎懲等級...等狀況為參考標的，並

由單位主管進行評核。

16. Q：補充保費是什麼？

A：員工除了繳納一般健保費外，若有全年獎金累計超過當月投保金額 4 倍部分的獎金時，需繳交 2.11% 的補充保費(依政府公告費率調整)，並由公司扣繳後，繳交至健保署。

※獎金：年終獎金、紅利、久任獎金、介紹獎金...等。

例子：小華月投保薪資額為 34,800 元。

今小華 4 月時累計領到的獎金為 40,000 元，則 $40,000 - 34,800 \times 4 = -99,200$ (不須扣繳)

8 月時累計領到的獎金為 100,000 元，則 $100,000 - 34,800 \times 4 = -39,200$ (不須扣繳)

12 月時累計領到的獎金為 300,000 元，則 $300,000 - 34,800 \times 4 = 160,800$ (需扣繳)

則扣繳額為 $160,800 \times 2.11\% \approx 3,393$ 元。
(扣繳時間依公司作業時程而定)

註 1：每小時平均薪資 = [本俸 + 加給(資位 + 佐級 + 主管 + 職務 + 專業) + 績效獎金 + 班別津貼 + 出勤獎金] ÷ 30

天 ÷ 8 小時

註 2：加班時數查詢路徑：華通 Intranet → 人事線上系統 → 個人考勤查詢 → 加班記錄查詢

註 3：特休時數查詢路徑：華通 Intranet → 人事線上系統 → 個人考勤查詢 → 休假查詢 → 特休

註 4：補休時數查詢路徑：華通 Intranet → 人事線上系統 → 個人考勤查詢 → 休假查詢 → 補休

註 5：績效等第查詢路徑：華通 Intranet → 人事線上系統 → 考核結果查詢系統

註 6：二班制、三班制加班倍率：

二班制倍率			
加班時數	工作日倍率	休息日倍率	國定假日倍率
1	1.3334	1.3334	2
2			
3	1.6667		
4			
5	平常日 至多加班4小時	1.6667	
6			
7			
8			
9以上		2.6667	

三班制倍率			
加班時數	工作日倍率	休息日倍率	國定假日倍率
1	1.3334	1.3334	1.5
2			
3	1.6667		
4			
5	平常日 至多加班4小時	1.6667	
6			
7			
8			
9以上		2.6667	